

⚠ **Document incomplet** — Le numéro de déclaration d'activité (NDA) n'est pas renseigné. Veuillez compléter vos **informations légales** dans les paramètres de l'organisme.

Informations générales	
Intitulé de la formation	Effective Time Management
Organisme de formation	Organisme de formation
Formateur principal	John Powe
Durée totale	1h30
Modalité pédagogique	Distanciel (en ligne)
Tarif	30 €
Type de sanction	Certificat de réussite (après évaluation finale)

Public cible & Prérequis	
Public visé	À compléter dans les paramètres du cours.
Prérequis	Calendar access
Accessibilité handicap	⚠ Référent handicap non renseigné (obligatoire Qualiopi Ind. 29).

Objectifs pédagogiques	
If you have ever taken a time management course, you've probably faced the frustration of trying to manage your time better and not succeeding. This is because time management is a Myth. What this course will teach you, is the concept of "Task Management." In other words, it will teach you how to accomplish more high value tasks, so that you get a 10X greater return for all of the work you put in every hour. Using the principles of the 20/80 Rule and Parkinson's law, you will learn how to increase the value of the things you do within your limited time, so that you can have as much as 200X greater impact from what you do.	

Programme détaillé	
1	Introduction

2 Effective Time Management

Session live The Key to Effective Time Management

Session live 20/80 Time Management

Session live Getting High Value Things Done

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis	Examen final avec obtention du certificat de réussite.
Évaluation de la satisfaction	Questionnaire de satisfaction en fin de formation (évaluation à chaud) — Qualiopi Ind. 11.
Suivi post-formation	Questionnaire à froid à 3 et 6 mois pour mesurer l'impact en situation professionnelle — Qualiopi Ind. 11.

Moyens techniques & pédagogiques

- Plateforme de formation en ligne sécurisée (LMS)
- Sessions live (classe virtuelle)
- Supports de cours téléchargeables (PDF, vidéos)
- Forum d'échanges apprenant/formateur
- Suivi individuel de progression

Organisme de formation est certifié Qualiopi pour la catégorie d'actions « Actions de formation ».

Ce document est un programme de formation officiel conforme aux exigences du référentiel Qualiopi (Indicateurs 1, 5 et 12). Il est susceptible d'évoluer en fonction des besoins des participants.